**PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS**

**1º - SOLICITAÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Matricula **2503-1**  Servidor Solicitante: ***NAYARA CRISTINA ALENCAR GOMES***  CPF: 059.326.283 - 24  Secretaria de Lotação: Secretaria de Administração | | | |
| Roteiro da Viagem: Duque Bacelar – Ma, para Timon– MA. | | | |
| **QUANTIDADE DE DIARIAS**  **04 (quatro)** | **VALOR UNITÁRIO**  **R$ = 220;00** | **VALOR TOTAL**  **R$ = 880;00** | |
| Data da Viagem: 15/10/2023    Data do Retorno: 18/10/2023 | | | |
| Finalidade da Viagem: **Referente: Para o Curso Presencial a Fase Preparatória nas Contratações Publicas de Acordo com a Lei Nº 14.133/21.** | | |
| Data da Solicitação: 11 de outubro de 2023  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Servidor | | |

**2º - AUTORIZAÇÃO**

|  |
| --- |
| Autorizo o pagamento das diárias acima solicitadas.  Duque Bacelar/MA, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Francisco Flávio Lima Furtado  Prefeito Municipal |

**3º - RECIBO**

|  |
| --- |
| R$ **880:00**  Recebi da Prefeitura Municipal de Duque Bacelar/MA, através de sua tesouraria, a importância de R$ **880:00** (oitocentos e oitenta reias) referente a 4 Diária de Viagem.  Duque Bacelar/MA, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Servidor |