



FLS. Nº 13
Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR

REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Gabriela de Almeida Furtado

CPF: 056.754.243-26

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

A futura e eventual **contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de insumos, manutenção preventiva e corretiva**, destinados Secretarias do Município de Duque Bacelar – MA, é fundamental para garantir o funcionamento adequado e contínuo dos serviços de impressão utilizados pela Administração Pública Municipal. A contratação de empresa especializada assegura que os serviços executados atendam aos padrões de qualidade e segurança exigidos, contribuindo para a eficiência operacional dos diversos setores da administração.

Além disso, a disponibilidade permanente de equipamentos em pleno funcionamento, aliada ao fornecimento regular de insumos, é essencial para a continuidade das atividades administrativas e de atendimento ao público, garantindo agilidade, economia e ambientes de trabalho mais organizados. A adoção de medidas preventivas e corretivas contribui significativamente para a durabilidade dos equipamentos, a redução de custos com manutenção isolada e a melhoria nas condições de trabalho dos servidores.

A contratação também é importante para o cumprimento das exigências legais e operacionais, assegurando que todos os serviços prestados estejam em conformidade com as normas técnicas e diretrizes estabelecidas pela Administração Pública de Duque Bacelar – MA. Desde o processo de contratação até a execução dos serviços, devem ser observados critérios de qualidade, eficiência e economicidade, promovendo o uso responsável e transparente dos recursos públicos.

2. PROPOSTA PRELIMINAR DE SOLUÇÃO

Partindo-se do objeto referente à prestação de serviços de **locação de impressoras com fornecimento de insumos, manutenção preventiva e corretiva**, de interesse da Prefeitura Municipal de Duque Bacelar – MA, a solução indicada corresponde à contratação de empresa tecnicamente qualificada para a execução desses serviços, observando-se as normas técnicas, legais e administrativas aplicáveis à Administração Pública, especialmente aquelas relacionadas à qualidade, segurança, eficiência, durabilidade e conformidade dos procedimentos com os equipamentos instalados nas dependências públicas municipais.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 TIPO DE OBJETO

- ☐ Bens de consumo
☐ Bens permanentes
☒ Serviço Comum
☐ Obras e Serviços de Engenharia
☐ Outros: _____

3.2 NATUREZA DO FORNECIMENTO



FLS. Nº 11
Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

NATUREZA DO FORNECIMENTO	☒ Continuada.	☐ Com monopólio.
	☐ Não continuada.	☒ Sem monopólio.

3.3 VIGÊNCIA DO FORNECIMENTO

A contratação visa Atender um período de 12 (Doze) meses.

3.4 PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?

☒ Sim.

☐ Não.

☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.

3.5 PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE E DESEMPENHO

Os serviços de locação de impressoras, com fornecimento de insumos, manutenção preventiva e corretiva, deverão atender rigorosamente aos padrões de qualidade estabelecidos pelos órgãos competentes, bem como às especificações técnicas descritas no Termo de Referência. Os serviços executados devem assegurar a procedência e a qualidade dos equipamentos e insumos fornecidos, garantir a durabilidade, eficiência e segurança no uso dos equipamentos, além de observar as condições adequadas de instalação e funcionamento, em conformidade com as normas técnicas e a legislação vigente.

4. ESTIMATIVA DE QUANTITATIVO NECESSÁRIO

MÉTODO DE ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

O quantitativo foi estimado com base nas demandas apresentadas pelas Secretarias Municipais, considerando os históricos de utilização dos serviços de impressão, os atendimentos realizados em anos anteriores, os planejamentos anuais e a previsão de ampliação das atividades administrativas e operacionais que demandam o uso contínuo desses equipamentos. Para essa estimativa, foram utilizados levantamentos internos, dados estatísticos e composições de preços praticados no mercado local e nacional, conforme especificado no Termo de Referência em anexo.

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de insumos, manutenção preventiva e corretiva, destinados às Secretarias do Município de Duque Bacelar – MA.

Alexandro Furtado da Costa
Chefe de Gabinete
Portaria 02/2021

Duque Bacelar (MA), 12 de agosto 2025

Chefe de Gabinete



FLS. Nº 15
Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	Adm	Saúde	Educação	QUANT MAQ
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A LASER. - PRESSÃO/CÓPIA/DIGITALIZAÇÃO EM CORES. PÁGINAS POR MINUTO (PPM): CARTA: 42 PPM; OFÍCIO: 34 PPM; A4: 40 PPM.- VISOR: PAINEL DE CONTROLE COM VISOR LCD DE 5 LINHAS COM TECLADO FÍSICO.- TEMPO DE AQUECIMENTO: 20 SEGUNDOS OU MENOS (EM FUNCIONAMENTO), 10 SEGUNDOS OU MENOS A PARTIR DO MODO DE ESPERA (STAND BY) PRIMEIRA IMPRESSÃO: CÓPIA/IMPRESSÃO: ATÉ 6,4 SEGUNDOS. --- ----- conforme Termo de Referência. - RESOLUÇÃO: 1.200 X 1.200 DPI, 600 X 600 DPI, 300 X 300 DPI. - MEMÓRIA: PADRÃO: 512 MB, EXPANSÍVEL ATÉ 1,5 GB. - DUPLEX: IMPRESSÃO FRENTE E VERSO SEM EMPILHAMENTO PADRÃO, COM SUPORTE A PAPÉIS DO TIPO A5, MEIO OFÍCIO, A4 ATÉ OFÍCIO (14 CM X 22 CM – 22 CM X 36 CM), DE 60 A 163 G/M2. - DIMENSÕES/PESO: 41 CM(L) X 41 CM (P) X 33 CM (A) / 21 KG. - CICLO DE FUNCIONAMENTO MENSAL MÁXIMO: 80.000 PÁGINAS POR MÊS.		6	2	8
2	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS SCANNER PARA SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DO SETOR DE LICITAÇÃO	1			1