

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



FLS. Nº 08
Rubrica 1

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração, 06.314.439/0001-75



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Alexandro Furtado da Costa



Problema Resumido

A falta de materiais permanentes adequados e em quantidade suficiente compromete a execução de atividades essenciais nos serviços públicos da Prefeitura Municipal de Duque Bacelar.

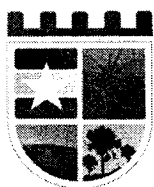
Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Duque Bacelar enfrenta uma demanda urgente e recorrente pelo fornecimento de materiais permanentes, que são essenciais para o funcionamento eficiente das diversas Secretarias do Município. A carência desses insumos impacta diretamente na capacidade de atendimento às necessidades da população, comprometendo a execução de políticas públicas fundamentais.

A identificação da demanda se dá em função das atividades desenvolvidas por cada secretaria, que incluem serviços de saúde, educação, infraestrutura, assistência social e cultura, entre outros. Cada uma dessas áreas requer materiais específicos que variam em natureza e quantidade, sendo imprescindível garantir que as Secretarias disponham dos recursos necessários para desempenhar suas funções adequadamente. A ausência ou inadequação no fornecimento desses materiais pode levar a prejuízos nas ações governamentais, resultando em ineficiência administrativa e insatisfação da comunidade.



FLS. Nº 09
Rubrica g

A justificativa para esta contratação se fundamenta na necessidade real de suprir lacunas existentes na logística de materiais permanentes, os quais são indispensáveis para assegurar a qualidade dos serviços prestados. Esta problemática deve ser abordada com atenção especial, visto que influencia diretamente a vida dos cidadãos e a efetivação das políticas públicas implementadas pelo município.

Atender a essa demanda é de extrema relevância sob a perspectiva do interesse público. A disponibilização adequada de materiais permanentes não só possibilita a continuidade das atividades das Secretarias, mas também contribui para a melhoria da qualidade de vida da população local ao assegurar que os serviços públicos sejam prestados de maneira eficiente, eficaz e humana.

Em síntese, a necessidade de fornecimento de material permanente pela Prefeitura Municipal de Duque Bacelar se apresenta como prioridade para o desenvolvimento das ações administrativas e sociais do município, refletindo o compromisso da gestão pública em atender os anseios da população e promover o bem-estar coletivo. A falta desse fornecimento compromete não apenas o funcionamento interno da administração pública, mas também a confiança da sociedade nas instituições municipais.

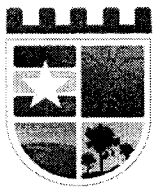


REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A elaboração do estudo técnico preliminar para o fornecimento de material permanente às diversas secretarias do Município de Duque Bacelar requer a definição precisa dos requisitos que a futura contratação deverá atender. Os seguintes requisitos são essenciais para garantir que a proposta selecionada seja a mais vantajosa, atendendo às necessidades do município de forma eficiente e eficaz.

Requisitos:

1. Os materiais deverão ser novos, sem uso prévio, e fabricados de acordo com as normas brasileiras pertinentes.
2. Os materiais permanentes devem ter garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.
3. A entrega dos materiais deverá ser realizada em até 30 dias corridos após a assinatura do contrato, conforme cronograma estabelecido pela Prefeitura.
4. Todos os materiais deverão estar devidamente acompanhados de notas fiscais que comprovem a procedência e características técnicas.
5. Os produtos devem atender aos padrões de qualidade e segurança estabelecidos por normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) ou similares reconhecidas.
6. Os materiais devem possuir identificação clara com marca, modelo e especificações técnicas, permitindo fácil verificação das características exigidas.



7. O fornecedor deve apresentar registro no cadastro de pessoa jurídica (CNPJ) ativo e regular perante a Receita Federal, além de certidões negativas de débitos fiscais e trabalhistas, no momento da proposta.

8. O fornecedor deve possuir experiência comprovada na entrega de materiais permanentes semelhantes nos últimos 24 meses, junto a órgãos públicos ou privados, apresentando pelo menos três atestados de capacidade técnica.

9. O produto deve contar, quando aplicável, com certificado de conformidade emitido por entidade autorizada, assegurando a qualidade e a adequação ao uso.

10. O valor total da proposta não deverá ultrapassar o limite financeiro estabelecido no planejamento orçamentário da Prefeitura, respeitando as diretrizes da Lei 14.133/21 sobre responsabilidade fiscal.

Esses requisitos foram elaborados para assegurar que a contratação atenda plenamente à demanda identificada, promovendo a concorrência justa e a seleção de propostas que efetivamente resolvam as necessidades das secretarias municipais.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções Disponíveis para a Prefeitura Municipal de Duque Bacelar

1. Adesão a Ata de Registro de Preços (ARP)

Vantagens:

- Custo: Possibilidade de preços mais baixos devido à negociação em conjunto com outras contratações.
- Eficiência: Redução do tempo de processo licitatório, pois a ARP já está homologada.
- Flexibilidade: Adequação da compra às necessidades reais do órgão, conforme demanda.
- Menor risco: Os fornecedores já foram selecionados e aprovados.

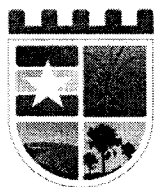
Desvantagens:

- Limitação: Oferta restrita aos produtos/serviços listados na ata vigente.
- Dependência: Subordinação às condições acordadas na ARP, que podem não ser ideais em todas as circunstâncias.
- Menor personalização: Na maior parte das vezes, menos espaço para customização dos serviços/produtos.

2. Contratação Direta (dispensa de licitação)

Vantagens:

- Tempo de implementação: Agilidade na contratação, ideal para situações emergenciais.
- Simplicidade: Processo reduzido, demandando menos burocracia administrativa.



Fls. Nº 41
Rubrica

- Personalização: Possibilidade de negociar diretamente com o fornecedor a personalização do serviço/produto.

Desvantagens:

- Risco elevado: Maior possibilidade de questionamentos ou impugnações sobre a escolha do fornecedor.
- Custo: Pode resultar em preços mais altos por falta de competição.
- Transparência: Menor controle social sobre os gastos, o que pode afetar a percepção pública.

3. Licitação Convencional

Vantagens:

- Competitividade: Atração de múltiplos fornecedores, possibilitando a obtenção de melhores preços.
- Transparência: Processo claro que permite auditoria e fiscalização, aumentando a confiança pública.
- Alternativa ampla: Oferece uma variedade de fornecedores, permitindo soluções mais adaptáveis.

Desvantagens:

- Tempo de implementação: Prazo longo, devido aos trâmites burocráticos necessários.
- Complexidade: Requer mais envolvimento técnico e administrativo para elaboração de editais e análise de propostas.
- Incertezas: Possibilidade de desclassificações e recursos que prolongam ainda mais o processo.

4. Parceria com Fornecedores Locais

Vantagens:

- Desenvolvimento local: Apoio ao comércio local e fortalecimento da economia regional.
- Flexibilidade: Melhores possibilidades de personalização e adaptação dos serviços/produtos.
- Relacionamento: Potencial para estabelecer parcerias duradouras e um melhor entendimento das necessidades locais.

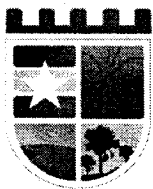
Desvantagens:

- Custo: Dependendo do fornecedor, pode ter preços menos competitivos do que grandes fornecedores.
- Capacidade limitada: Fornecedores locais podem não ter a mesma capacidade de entrega ou inovação que empresas maiores.
- Risco de dependência: Limitar-se a um número reduzido de fornecedores pode ser arriscado em situações de emergência.

Análise Comparativa das Soluções

1. Adesão a Ata de Registro de Preços (ARP)

- Custo: Baixo
- Eficiência: Alta
- Tempo de Implementação: Rápido
- Flexibilidade: Moderada
- Qualidade: Variável



FLS. Nº 12
Rubrica 7

2. Contratação Direta

- Custo: Variável (potencialmente alto)
- Eficiência: Alta
- Tempo de Implementação: Muito rápido
- Flexibilidade: Alta
- Qualidade: Variável

3. Licitação Convencional

- Custo: Geralmente baixo (devido à competição)
- Eficiência: Moderada
- Tempo de Implementação: Longo
- Flexibilidade: Alta
- Qualidade: Alta se bem conduzida

4. Parceria com Fornecedores Locais

- Custo: Moderado
- Eficiência: Moderada
- Tempo de Implementação: Moderado
- Flexibilidade: Alta
- Qualidade: Variável

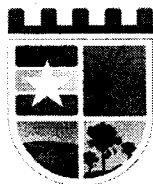
Considerando os objetivos da contratação e as características do mercado local, a escolha deve priorizar soluções que garantam o melhor custo-benefício, atendendo adequadamente às necessidades específicas da Prefeitura de Duque Bacelar, respeitando a legislação e promovendo a transparência nas contratações públicas.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha da adesão à Ata de Registro de Preços (ARP) como solução para a problemática da falta de materiais permanentes adequados e em quantidade suficiente na Prefeitura Municipal de Duque Bacelar é embasada em diversos aspectos técnicos, operacionais e econômicos que justificam essa decisão.

Em relação aos aspectos técnicos, a adesão a uma ARP garante um elevado padrão de desempenho dos materiais fornecidos. Esses produtos são selecionados após processo de licitação, o que assegura a compatibilidade com os requisitos específicos dos serviços públicos locais. Além disso, as condições estabelecidas na ata preveem a qualidade e a durabilidade dos itens, elementos cruciais para a execução eficiente das atividades essenciais da prefeitura. A implementação da solução se dá de forma célere, pois já existe um sistema previamente acordado entre os fornecedores e a administração pública, o que reduz o tempo necessário para aquisição.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



FLS. Nº 13
Rubrica /

Do ponto de vista operacional, a ARP oferece importantes benefícios que contribuem para um funcionamento mais fluido e eficiente dos serviços da prefeitura. A manutenção dos materiais adquiridos se torna mais facilitada, uma vez que os fornecedores registrados tendem a oferecer suporte técnico e assistência, algo importante em caso de necessidade de reposição ou conserto. A escalabilidade da solução também é um fortíssimo atrativo, visto que a adesão à ARP permite que a prefeitura ajuste as suas aquisições conforme a demanda, adaptando-se a potenciais aumentos na necessidade de materiais sem complicações burocráticas adicionais.

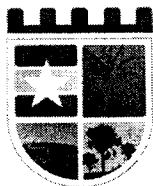
Economicamente, a adesão a uma ARP é vantajosa não apenas pela redução do custo unitário dos materiais, que geralmente ocorre devido ao volume de compras concentradas, mas também pelo impacto no orçamento municipal. Com a possibilidade de negociação prévia e o compromisso dos fornecedores, a prefeitura poderá obter melhores preços e condições de pagamento. O retorno sobre o investimento será observado tanto na melhoria da qualidade dos serviços prestados à população quanto na otimização dos recursos financeiros, propiciando uso estratégico do orçamento disponível.

Além disso, a solução escolhida atende diretamente ao interesse público, uma vez que visa garantir a continuidade da prestação de serviços essenciais à população de Duque Bacelar. A utilização de recursos de forma planejada e eficiente traduziu-se em uma gestão mais responsável e com resultados tangíveis para a comunidade, promovendo uma administração pública moderna e proativa.

Assim, a justificação para a escolha da adesão à Ata de Registro de Preços se fundamenta em sua capacidade de atender às demandas atuais com qualidade, eficiência operacional e economia, fatores que se revelam fundamentais para a sustentabilidade das ações da Prefeitura Municipal de Duque Bacelar.

≡ QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	8888 - Armário de aço com 02 portas, fabricado em chapa de aço carbono 0,45 mm, provido com 04 (quatro) prateleiras internas, sendo 03 com altura regulável e 01 fixa.	UND	3,00	R\$ 800,00	R\$ 2.400,00
Lote 02					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
2	8888 - Armário de aço com 02 portas, fabricado em chapa de aço carbono 0,45 mm, provido com 03 (três) prateleiras internas, sendo 02 com altura regulável e 01 fixa	UND	10,00	R\$ 865,00	R\$ 8.650,00
Lote 03					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
3	8888 - Arquivo de aço com 04 gavetas fabricado em estrutura metálica de aço carbono	UND	2,00	R\$ 850,00	R\$ 1.700,00
Lote 04					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



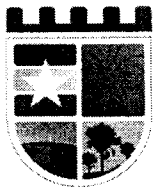
FLS. Nº

14

Rubrica

6

4	8888 - Bebedouro fabricado em chapa de aço galvanizada 0,40 mm	UND	5,00	R\$ 3.000,00	R\$ 15.000,00
Lote 05					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
5	8888 - Cadeira estofada diretor giratória c/ braço	UND	2,00	R\$ 1.250,00	R\$ 2.500,00
Lote 06					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
6	8888 - Cadeira estofada executiva giratória c/ braço	UND	2,00	R\$ 1.095,00	R\$ 2.190,00
Lote 07					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
7	8888 - Cadeira secretária fixa estofada injetada 04 pés s/braço	UND	18,00	R\$ 266,95	R\$ 4.805,10
Lote 08					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
8	8888 - Tatame em E.V.A.; uso internos e externos, amortecer impactos, cores variados com a finalidade para diversas atividades. Medidas: 1.00x1.00x0,20mm	UND	10,00	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
Lote 09					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
9	8888 - Sofá de três lugares	UND	2,00	R\$ 1.992,72	R\$ 3.985,44
Lote 010					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
10	8888 - Sofá de dois lugares	UND	1,00	R\$ 1.556,35	R\$ 1.556,35
Lote 011					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
11	8888 - lixeira seletiva 04 cestos	UND	3,00	R\$ 1.350,75	R\$ 4.052,25
Lote 012					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
12	8888 - Kit para Alimentação e Merenda Escolar	UND	200,00	R\$ 14,00	R\$ 2.800,00
Lote 013					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
13	8888 - Colchonete com espuma D23	UND	25,00	R\$ 90,35	R\$ 2.258,75
Lote 014					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
14	8888 - Colchonete tipo trocador para creches	UND	25,00	R\$ 150,01	R\$ 3.750,25
Lote 015					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
15	8888 - TV Smart 43	UND	1,00	R\$ 1.414,22	R\$ 1.414,22
Lote 016					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
16	8888 - TV Smart 32	UND	2,00	R\$ 912,66	R\$ 1.825,32
Lote 017					

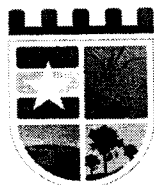


ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



FLS. Nº 15
Rubrica 1

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
17	8888 - Sanduicheira e Grill 220 Volts 1000w	UND	5,00	R\$ 171,03	R\$ 855,15
Lote 018					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
18	8888 - Liquidificador domestico 1,5lt 220 Volts	UND	12,00	R\$ 111,91	R\$ 1.342,92
Lote 019					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
19	8888 - Geladeira 230LT	UND	2,00	R\$ 1.954,82	R\$ 3.909,64
Lote 020					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
20	8888 - Geladeira 310LT	UND	5,00	R\$ 2.898,00	R\$ 14.490,00
Lote 021					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
21	8888 - Frigobar 93LT	UND	2,00	R\$ 1.255,00	R\$ 2.510,00
Lote 022					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
22	8888 - Freezer vertical 330lt	UND	2,00	R\$ 3.257,04	R\$ 6.514,08
Lote 023					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
23	8888 - Freezer horizontal 02 tampas 400 LT	UND	1,00	R\$ 3.059,48	R\$ 3.059,48
Lote 024					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
24	8888 - Fogão doméstico a gas 4 bocas	UND	2,00	R\$ 655,22	R\$ 1.310,44
Lote 025					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
25	8888 - Caixa de Som Portátil, com luzes de led, Bluetooth, bateria recarregável, alto-falantes tipo woofer, função de karaokê, à prova d'água, inclui puxador, adequada para uso ao ar livre, inclui carregador.	UND	5,00	R\$ 2.675,91	R\$ 13.379,55
Lote 026					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
26	8888 - AR condicionado SPLIT ON-OFF 24.000 BTUS - 220 VOLTS	UND	5,00	R\$ 3.519,75	R\$ 17.598,75
Lote 027					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
27	8888 - AR condicionado SPLIT ON-OFF 18.000 BTUS - 220 VOLTS	UND	12,00	R\$ 3.175,00	R\$ 38.100,00
Lote 028					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
28	8888 - AR condicionado SPLIT ON-OFF 12.000 BTUS - 220 VOLTS	UND	25,00	R\$ 3.729,31	R\$ 93.232,75
Lote 029					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
29	8888 - AR condicionado SPLIT ON-OFF 9.000 BTUS - 220 VOLTS	UND	2,00	R\$ 2.850,00	R\$ 5.700,00

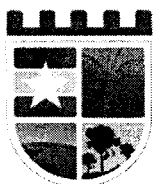


ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



FLS. Nº 16
Rubrica 9

Lote 030					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
30	8888 - Mesa auxiliar s/ gaveta esmaltada	UND	2,00	R\$ 139,26	R\$ 278,52
Lote 031					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
31	8888 - Mesa auxiliar c/ gaveta esmaltada	UND	3,00	R\$ 394,03	R\$ 1.182,09
Lote 032					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
32	8888 - Colchão de espuma para solteiro	UND	20,00	R\$ 231,00	R\$ 4.620,00
Lote 033					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
33	8888 - conjunto refeitório c/ 02 bancos	UND	30,00	R\$ 1.191,30	R\$ 35.739,00
Lote 034					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
34	8888 - longarina pvc 03 lugares, Longarina fabricada com estrutura metálica tubular	UND	9,00	R\$ 315,88	R\$ 2.842,92
Lote 035					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
35	8888 - Mesa para escritório com 2 gavetas	UND	5,00	R\$ 351,98	R\$ 1.759,90
Lote 036					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
36	8888 - Armário vitrine c/02 porta,3 prateleira e chave	UND	4,00	R\$ 649,80	R\$ 2.599,20
Lote 037					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
37	8888 - Balde cilíndrico a pedal inox 20 litros	UND	2,00	R\$ 631,75	R\$ 1.263,50
Lote 038					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
38	8888 - Biombo triplo c/ rodízio e c/ lona	UND	3,00	R\$ 383,20	R\$ 1.149,60
Lote 039					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
39	8888 - Braçadeira p/injeção alt. regulável esmaltada e concha inox	UND	2,00	R\$ 180,50	R\$ 361,00
Lote 040					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
40	8888 - cadeira de rodas c/assento e encosto estofado	UND	2,00	R\$ 649,80	R\$ 1.299,60
Lote 041					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
41	8888 - Cadeira para coleta de sangue c/ assento, encosto e braço estofado	UND	2,00	R\$ 465,60	R\$ 931,20
Lote 042					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
42	8888 - Carro maca de transferência totalmente inox	UND	2,00	R\$ 5.750,00	R\$ 11.500,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



FLS. Nº 17

Rubrica

Lote 043					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
43	8888 - Carro emergência c/03 gavetas	UND	2,00	R\$ 1.905,18	R\$ 3.810,36
Lote 044					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
44	8888 - Carro curativo esmaltado c/ rodízio s/ suporte para balde e bacia	UND	2,00	R\$ 279,78	R\$ 559,56
Lote 045					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
45	8888 - Mesa de mayo inox c/ rodízio c/ bandeja inox em estrutura metálica	UND	1,00	R\$ 279,75	R\$ 279,75
Valor Total				R\$ 333.566,64	



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

A escolha pelo parcelamento formal na contratação de materiais permanentes para a Prefeitura Municipal de Duque Bacelar, por meio da adesão à Ata de Registro de Preços (ARP), apresenta uma série de justificativas técnicas e operacionais que tornam essa abordagem vantajosa. Em primeiro lugar, o parcelamento permitirá a adjudicação de lotes/itens distintos, possibilitando a aquisição gradual dos materiais conforme a demanda efetiva dos serviços públicos. Isso significa que os insumos mais urgentes poderão ser adquiridos rapidamente, enquanto itens menos críticos podem ser programados para futuras entregas, garantindo que a Prefeitura não acumule excessos de estoque ou adquira produtos que possam não atender imediatamente às necessidades.

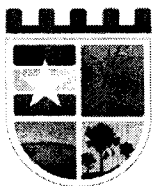
Além disso, o parcelamento facilita a adaptação às variações no orçamento disponível e nos fluxos financeiros da administração pública, permitindo uma melhor gestão dos recursos financeiros. Essa estratégia também promove a competitividade entre os fornecedores, pois a licitação em lotes distintos pode atrair mais interessados, resultando em cotações mais vantajosas e potenciais economias para o município. Desta forma, a implementação do parcelamento contribui para a eficiência da contratação, pois maximiza o aproveitamento das condições de mercado e proporciona um atendimento mais ágil às necessidades dos serviços públicos.

Por fim, ao optar pelo parcelamento formal com adjudicação em lotes distintos, a Prefeitura consegue garantir o atendimento ao interesse público com maior eficácia. A solução adotada assegura que a falta de materiais permanentes adequados seja solucionada de maneira estratégica, evitando rupturas no fornecimento que poderiam comprometer a execução das atividades essenciais. Assim, a adoção dessa modalidade de contratação reflete um compromisso com a continuidade dos serviços públicos, promovendo tanto a eficiência quanto a adequação às reais necessidades do município.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação do fornecimento de material permanente para atender as demandas das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Duque Bacelar se traduz em uma solução que visa não apenas a satisfação das necessidades operacionais, mas também a maximização da economicidade. Ao garantir o fornecimento adequado e em quantidade suficiente dos materiais permanentes, a prefeitura poderá



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



FLS. Nº 18
Rubrica

evitar gastos desnecessários com emergências e aquisições de último momento, que geralmente apresentam custos elevados. Esse planejamento proporciona um melhor custo-benefício, permitindo que os recursos financeiros sejam alocados de maneira mais estratégica e eficaz.

Além da economicidade, essa abordagem promove um aproveitamento eficiente dos recursos humanos. Com materiais permanentes disponíveis e adequados, os servidores públicos poderão desempenhar suas atividades com maior agilidade e qualidade, reduzindo o tempo gasto na busca por suprimentos ou na execução de tarefas essenciais. Isso também contribui para uma melhor motivação e eficiência no trabalho, uma vez que as equipes estarão equipadas para realizar suas funções sem interrupções.

Em relação aos recursos materiais, ao centralizar as compras em fornecedores consolidados, a prefeitura pode negociar melhores condições de preço e prazo, garantindo assim a aquisição de produtos de qualidade. Esse gerenciamento otimizado dos materiais assegura que as diferentes secretarias tenham acesso ao que é necessário, no momento certo, evitando perdas e desperdícios.

Por fim, com a contratação deste serviço, a gestão financeira municipal será aperfeiçoada, pois haverá um controle mais rigoroso sobre os gastos com materiais permanentes, tornando-se possível implantar medidas de monitoramento e avaliação da utilização desses bens ao longo do tempo. O resultado esperado, portanto, é uma administração pública mais eficiente, que atende às demandas sociais com responsabilidade fiscal e efetividade no uso dos recursos disponíveis.

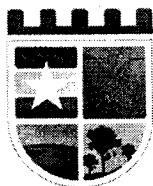


PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para enfrentar o problema da falta de materiais permanentes adequados e em quantidade suficiente na Prefeitura Municipal de Duque Bacelar, é fundamental implementar uma série de providências que assegurem a adequada aquisição e gestão desses insumos essenciais. As medidas aqui apresentadas visam garantir eficiência, eficácia e economicidade nos processos de compra e utilização dos recursos públicos.

Em primeiro lugar, é necessário realizar um levantamento detalhado das necessidades específicas de materiais permanentes para cada setor da Prefeitura, considerando não apenas a quantidade, mas também a qualidade e as especificações técnicas exigidas. Esse levantamento deve incluir a identificação de materiais críticos cuja indisponibilidade possa prejudicar diretamente a execução de serviços essenciais, permitindo, assim, uma priorização informada nas aquisições.

Complementarmente, recomenda-se a elaboração de um planejamento estratégico visando à padronização dos materiais permanentes adquiridos. Essa padronização facilitará não apenas a compra, reduzindo desvios e custos adicionais, mas também a gestão e manutenção dos bens, promovendo o aproveitamento máximo dos recursos disponíveis. A especificação técnica adequada dos produtos é crucial, pois garantirá que as compras atendam efetivamente às necessidades e evitem desperdícios.



FLS. Nº 19
Rubrica /

A formação de parcerias com instituições que possam orientar e colaborar na definição de padrões e especificações para os materiais permanentes é uma ação recomendada. Estas instituições podem oferecer expertise técnica que contribuirá para a qualidade das aquisições, além de possibilitar uma análise mais precisa do mercado.

Além disso, é essencial realizar uma avaliação periódica dos materiais permanentes já existentes, com o objetivo de identificar aqueles que estão obsoletos ou inadequados. Isso permitirá a substituição eficiente e a alocação correta de recursos para novos investimentos, minimizando gastos desnecessários e otimizando a utilização do patrimônio existente.

Por fim, caso a complexidade dos contratos se justifique, é prudente promover capacitações específicas para servidores responsáveis pela fiscalização e gestão dos contratos relativos aos materiais permanentes. Este treinamento deve abordar tanto aspectos técnicos dos produtos quanto práticas de gestão e controle contratual, assegurando que a administração tenha condições adequadas de monitorar a execução dos serviços e a entrega dos bens de forma eficiente.

Essas providências operacionais e estruturais têm como objetivo não apenas resolver a problemática imediata da falta de materiais permanentes, mas também estabelecer fundamentos sólidos para uma gestão pública mais eficiente e responsável, alinhada às melhores práticas de planejamento e execução definidas pelos órgãos de controle.

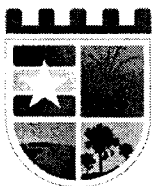


CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução do problema identificado, que é "A falta de materiais permanentes adequados e em quantidade suficiente compromete a execução de atividades essenciais nos serviços públicos da Prefeitura Municipal de Duque Bacelar", levou à conclusão de que não são necessárias contratações adicionais antes da implementação da solução escolhida.

Em primeiro lugar, a compra de materiais permanentes deve ser realizada de forma autônoma, pois esses materiais deverão atender às necessidades específicas dos serviços públicos, sendo que a sua aquisição não implica diretamente em dependências operacionais ou técnicas com outras contratações. A solução proposta foca diretamente na reposição e atualização dos materiais necessários, garantindo que as atividades essenciais possam ser retomadas sem a necessidade de intervenções prévias.

Adicionalmente, não se identificam a priori situações que exijam manutenção imediata ou adequações prediais que interfeririam na utilização dos novos materiais. Uma vez adquiridos, os materiais permanentes podem ser incorporados às estruturas e processos existentes sem que haja uma necessidade premente de ajustes ou reformas prévias nas instalações da Prefeitura. Assim, a



FLS. Nº 20
Rubrica 6

implantação da solução escolhida pode seguir de maneira isolada, focando exclusivamente na aquisição dos recursos necessários.

Logo, a ausência de contratações correlatas e/ou interdependentes se justifica pela natureza autossuficiente da solução proposta, que permite a resolução do problema apontado sem a sobrecarga ou a necessidade de articulação com outros contratos ou serviços. Isso potencializa a agilidade no processo de aquisição, assegurando um atendimento mais eficiente às demandas da administração pública local.



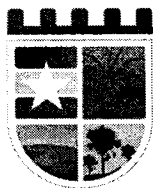
IMPACTOS AMBIENTAIS

A análise dos impactos ambientais relacionada à contratação de materiais permanentes para a Prefeitura Municipal de Duque Bacelar deve considerar vários pontos críticos. Primeiramente, um dos principais impactos potenciais é a geração de resíduos sólidos ocasionada pela aquisição e descarte de materiais não adequados ou em quantidade excessiva. Para mitigar esse impacto, é fundamental implementar uma política de logística reversa, que promova o retorno dos materiais ao ciclo produtivo após o fim de sua vida útil. Essa prática não apenas reduz a quantidade de resíduos destinados a aterros, mas também facilita a reciclagem e o reaproveitamento de insumos, contribuindo para a preservação ambiental.

Outro impacto ambiental relevante é o consumo elevado de recursos naturais e energia durante a fabricação e transporte dos materiais. A eficiência energética deve ser priorizada, optando-se por fornecedores que utilizem tecnologias sustentáveis e processos que consumam menos energia. Além disso, a escolha de materiais com características que garantam maior durabilidade e menores necessidades de manutenção contribuirá para reduzir o consumo de recursos ao longo do tempo. Assim, a adoção de produtos fabricados a partir de fontes renováveis ou recicladas pode ser uma alternativa viável, promovendo a sustentabilidade.

Vale ainda mencionar os impactos relacionados à emissão de poluentes durante o transporte dos materiais. Medidas mitigadoras devem incluir a seleção de fornecedores locais, reduzindo assim as distâncias percorridas e, consequentemente, as emissões associadas ao transporte. Além disso, a utilização de veículos com baixa emissão pode ser incentivada nas contratações, alinhando o serviço prestado às práticas de mobilidade sustentável.

Por fim, a gestão efetiva dos bens adquiridos, incluindo a implementação de um plano de destinação adequada para materiais obsoletos ou danificados, é crucial. A prefeitura deve estabelecer parcerias com cooperativas de reciclagem ou instituições que realizem o reaproveitamento desses materiais, garantindo uma cultura de responsabilidade ambiental nas suas operações. Essas ações não só contribuem para a mitigação de impactos ambientais, mas também demonstram um comprometimento com a sustentabilidade e a eficiência no uso de recursos públicos.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



FLS. Nº 21
Rubrica [assinatura]



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Duque Bacelar - MA, 25 de agosto de 2025

Alexandro Furtado da Costa
Chefe de Gabinete
Portaria 02/2021

Alexandro Furtado da Costa
Chefe de Gabinete